



III Información Programática

TERCER TRIMESTRE

| 2019

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

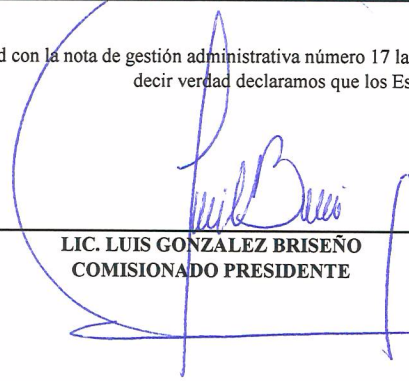
Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	29,393,409.68	29,393,409.68	16,255,590.32
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	29,393,409.68	29,393,409.68	16,255,590.32
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	29,393,409.68	29,393,409.68	16,255,590.32
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	29,393,409.68	29,393,409.68	16,255,590.32

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE

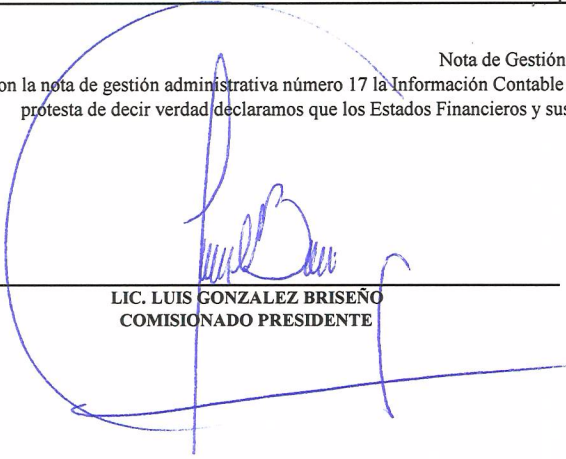

 LIC. MIGUEL ÁNGEL MEDINA TORRES
 DIRECTOR GENERAL

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2019

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	144,040.18
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	89,638.85
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	59,490.60
Equipos y Aparatos Audiovisuales	0.00
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	251,600.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	0.00
Total	544,769.63

Nota de Gestión Administrativa 17

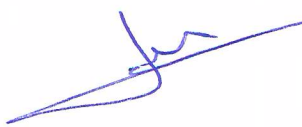
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL



III INFORMACION PROGRAMATICA

C) INDICADORES DE RESULTADOS


**TERCER TRIMESTRE
2019**



**Avance de Actividades
Dirección General**

Al Tercer Trimestre 2019

Julio - Septiembre




DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General, los empleados del ICAI, Sociedad Coahuilense en general e Instancias del Sector Público en sus tres niveles de Gobierno. Así como atender peticiones y necesidades propias y externas conforme a la Ley del Instituto. Cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL




Reuniones de Consejo General

- ✓ Al tercer trimestre se participó en nueve Sesiones Ordinarias y cinco Sesiones Extraordinarias
- ✓ Julio a Septiembre. Tres Sesiones Ordinarias
- ✓ Julio a Septiembre. Una Sesión Extraordinarias

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- ✓ Se tuvieron al tercer trimestre:
 - 24 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
 - 41 Reuniones con Directores
 - 13 Reuniones con Consejo General
 - 5 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
 - 2 Reuniones con la Comisión de Cultura
 - 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

DIRECCIÓN GENERAL




Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Fiscalía General del Estado, Poder Judicial del Estado, Secretaría de Gobierno, Servidores Públicos del Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, Guerrero, Monclova, Castaños, Abasolo, Ramos Arizpe, Coahuila. Reunión de trabajo con el Rector y el Secretario de la UA de C, Saltillo.
- ✓ Reunión con Sociedad Civil Gobierno Abierto.

Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General al tercer trimestre:
 - 19 oficios
 - 262 memorándums


DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ Gobierno Abierto
 - Se realizó la elección de los Enlaces Regionales de Gobierno Abierto
 - Se realizó la instalación del STGA el 09 de abril y en el mes de junio se llevó a cabo la primer sesión del STGA.
 - Se impartió el Taller "Construcción de compromisos de Gobierno Abierto con enfoque de Desarrollo Sostenible", se realizó la primer sesión extraordinaria del STGA, se llevaron a cabo Jornadas Ciudadanas en las Regiones de Laguna, Norte, Carbonífera, Centro y Sureste. Se realizó la segunda sesión ordinaria del STGA en Piedras Negras, Coahuila.
- ✓ Plan de Trabajo 2019
 - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo de las Direcciones, Unidad de Transparencia y Comunicación Social y Difusión del Instituto


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Sistema de Gestión de Calidad

- Se llevó a cabo la presentación de la nueva estructura documental del SGC ISO 9001:2015
- Se trabajó en los indicadores de gestión y de resultados como solicitud de la ASE para el presupuesto del Instituto 2020
- Se llevaron a cabo acciones para abordar riesgos
- Se llevó a cabo auditoría interna / cierre de hallazgos
- Se actualizó el Plan de Calidad en cuanto a tiempos
- Se preparó la documentación para la auditoría externa
- Se revisaron 145 riesgos
- Asistencia a curso sobre construcción de Indicadores (ISE)

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Se capacitó al personal de las oficinas de representación de la PRONNIF del Estado de Coahuila de Zaragoza, de la Administración Fiscal General en todas sus Administraciones Locales de Recaudación del Estado, Secretaría de Educación y DIF Coahuila.
- Capacitación al personal administrativo y de las Unidades de Transparencia del Instituto Electoral de Coahuila, de los Hospitales Oncológico y Materno Infantil y a las Universidades Tecnológicas ubicadas en los municipios de Saltillo, Sabinas y San Juan de Coahuila.

Capacitación en materia de datos personales a Sociedad Civil

- Se capacitó a los alumnos de la Universidad Tecnológica de Saltillo, la Región Carbonífera, así como a trabajadores del Grupo de Saltillo, Saltillo, a la Asociación Civil Ver Contigo en la Ciudad de Coahuila, a estudiantes de las extensiones de los municipios Cuatrociénegas, San Buenaventura, Nadadores, Apasolo, Sacramento y Castaños de la UTRCC.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA




Promotores de la Transparencia

- Al tercer trimestre se capacitaron un total de 3,028 personas de la Universidad Tecnológica de Saltillo, Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera, Escuela de Bachilleres Doctor y General Jaime Lozano Benavides y del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, del CBTIS y de las extensiones de la Universidad Tecnológica de la Región Centro, de la Universidad Tecnológica Región Centro Coahuila y CBTIS 97
- Se llevó a cabo la certificación de la Universidad Tecnológica de Saltillo el 06 de junio se realizó la premiación del certamen la Información semilla para el conocimiento y la certificación en la UTRC.

Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados

- Al tercer trimestre se capacitó y asesoró a 200 servidores responsables de las Unidades de Transparencia y a los Promotores Públicos de Áreas Administrativas


DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Se elaboró y organizó firma de Convenio de Colaboración con el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Yucatán, el cual tiene como finalidad, realizar actividades y proyectos en materia de promoción de la cultura de la transparencia y profesionalización del personal, a través de un proceso de certificación.
- Se elaboraron y organizaron los eventos propios para celebrar Convenios de Colaboración en materia de transparencia y gobierno abierto con los ayuntamientos de los municipios de Castaños, Abasolo, Monclova y Guern.
- Se formularon aspectos técnico-jurídicos en el proyecto de Convenio Especial de Colaboración con la CDHEC para la creación de un protocolo de actuación, aviso de privacidad, para garantizar el adecuado tratamiento de los personales y datos personales sensibles, correspondientes a personas desaparecidas y no localizadas y sus familiares, en conjunto con la Protección de Datos Personales.


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
CONTROL PRESUPUESTAL**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO	PRESUPUESTO PAGADO AL PERIODO	PRESUPUESTO DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 35,299,000.00	\$ 22,879,754.00	\$ 12,419,246.00
Materiales y Suministro	\$ 1,455,000.00	\$ 790,880.00	\$ 664,120.00
Servicios Generales	\$ 8,173,400.00	\$ 5,163,006.00	\$ 3,010,394.00
Transferencias	\$ 25,000.00	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 696,800.00	\$ 544,770.00	\$ 151,830.00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,649,000.00	\$ 29,393,410.00	\$ 16,255,590.00


DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN



Actividades de Información

- Al tercer trimestre se realizaron 228 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, se publicaron 351 notas positivas y 85 notas negativas
- Se programaron en el tercer trimestre 20 convocatorias de prensa (acumulado 43 convocatorias de prensa)
- Se cubrieron en el tercer trimestre 27 eventos institucionales (acumulado 62 eventos institucionales)
- Al tercer trimestre se han coordinaron 30 emisiones de radio "Transparencia"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- Al tercer trimestre, se dio atención a 398 solicitudes de información
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Al Tercer trimestre 2019

Julio - septiembre

Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y a los servidores públicos de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal.

Meta:
a) 1392 servidores públicos capacitados, de los cuales 173 son responsables de unidades de transparencia y 1,219 son de unidades administrativas.

Actividades realizadas: En el primer trimestre se capacitó y asesoró a 173 responsables de unidades de transparencia y 453 servidores públicos. En el segundo trimestre se capacitó y asesoró a 73 servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y a 207 servidores públicos de áreas administrativas. En el tercer trimestre se capacitó y asesoró a 197 servidores públicos responsables de las unidades de transparencia. En total en lo que va de 2019, se ha brindado capacitación y asesoría a 1392 servidores públicos.

Avance global: 82 por ciento

Universidad y Transparencia

Objetivo: Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones educativas de todos los niveles y modalidades del Estado.

Metas:
a) 2 sesiones del CPTE.
b) 23 docentes y/o investigadores académicos certificados.

Actividades realizadas: En el primer trimestre se capacitó a 44 maestros para recibir su certificación: 7 de la UTS, 6 de UTRC y 31 de la Escuela de Bachilleres Dr. y General Jaime Lozano Benavides. El 11 de marzo se realizó la vigésima sesión ordinaria del CPTE. El tercer trimestre en cumplimiento de los acuerdos del CPTE se aplicó encuesta para evaluar el grado de conocimiento de la cultura de la transparencia entre los alumnos pertenecientes a las instituciones de educación integrantes del CPTE.

Avance global ponderado: 75 por ciento
a) 2 sesiones del CPTE: 50%
b) 23 docentes y/o investigadores académicos certificados: 100%

Fortalecimiento de la Transparencia
en Escuelas de Educación Básica

Objetivo: Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.

Metas:
a) 5 eventos

Actividades realizadas: En el tercer trimestre se participó con la obra de teatro "En busca de la Transparencia" y con actividades lúdicas, en el curso de verano del Biblioparque Norte de Saltillo, donde se dieron cita niñas de educación inicial y básica. Se trabajó para programar eventos en instituciones de educación básica que se realizarán en el segundo semestre del año.

Avance global ponderado: 25 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información.

Metas:

- 2 certámenes
- Mayor o igual a la cantidad de personas capacitadas en 2018 (3,866)
- 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas: El primer trimestre capacitó a 1,193 personas y se realizó la UTS. El segundo trimestre se capacitó a 918 personas: 612 del CBTIS 23 y las extensiones de la UTRCC. El 06 de junio en la UTRC se realizó la certificación y premiación del certamen la Información Pública, semilla para el conocimiento. En el tercer trimestre se continuó la capacitación en la UTRCC y se capacitó en total a 917 estudiantes.

En total, en lo que va de 2019 se ha capacitado a 3078 personas.

Avance global ponderado: 77 por ciento.

- 2 certámenes: 50%

Transparencia y Sociedad Civil

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia.

Metas:

- 10 eventos realizados.

Actividades realizadas: El segundo trimestre, en el marco de la FILA, se realizaron seis presentaciones de la obra de teatro guiñol "En busca de la transparencia" y actividades lúdicas para estudiantes de educación básica.

El segundo trimestre se realizó capacitación a integrantes de la sociedad civil de las regiones carbonífera y centro, respectivamente.

El tercer trimestre se participó en la 2da carrera de botargas para promover valores de la transparencia y se conmemoró el Día Internacional del Saber.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

DAI para grupos vulnerables

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social.

Metas:

- 50 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas:

En el segundo trimestre se capacitó a 17 integrantes de Ver Contigo A.C., en Torreón.

En el tercer trimestre se capacitó a 36 integrantes del Asilo de Ancianos Monclova A.C. y a 4 integrantes de la Comunidad San Aelredo A.C.

En total, en lo que va de 2019 se ha brindado asesoría y capacitación a 53 personas en situación de vulnerabilidad.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Gobierno Abierto

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Promover la consolidación del enfoque de gobierno abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana.

Metas:

- 1 Secretariado de Gobierno Abierto instalado


Actividades realizadas: En el primer trimestre se realizó la elección de los Enlaces Regionales de Sociedad Civil de Gobierno Abierto.

En el segundo trimestre se realizó instalación del STGA. En el mes de junio se llevó a cabo la primer sesión del STGA.

En el tercer trimestre se impartió el Taller: "Construcción de compromisos de Gobierno Abierto con enfoque de Desarrollo Sostenible", se realizó la Primera Sesión extraordinaria del STGA, se llevaron a cabo Jornadas Ciudadanas en las Regiones Laguna, Norte, Carbonífera, Centro y Sureste. Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del STGA en Piedras Negras.

Avance global: 100 por ciento

Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la ley por parte de los SO



Objetivo: Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO.

Metas: Incrementar el porcentaje del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de acuerdo a lo siguiente:
 Municipios: 10% el 1er trimestre, 20% el 2do, 3ero y 4to trim. respectivamente.
 SIMAS: porcentaje anual acumulado del 40%.
 Sindicatos y Asociaciones Civiles: porcentaje anual acumulado 40%
 Partidos políticos: porcentaje anual acumulado 40%


Actividades realizadas: Se apoyó con la carga de información a ayuntamientos, SIMAS del estado, partidos políticos, asociaciones civiles y sindicatos.

Avance global:

Periodo	ABR - JUN				
	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos
Cumplimiento anterior	88.47	88.81	87.88	71.88	82.78
Cumplimiento actual	88.34	87.38	79.04	66.00	87.00
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento*	0%	-2%	-20%	18%	-8%


Periodo	Evaluación PNT 2018				
	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC	Partidos Políticos
Primera evaluación	16.66	21.44	24.25	13.63	12.61
Segunda evaluación	37.53	52.88	47.33	37.37	37.58
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento*					

Actividades adicionales



- > Coadyuvar en la organización de la sesión de Consejo General del ICAI que se realizó en las instalaciones del CRIT Saltillo.
- > Asistencia al programa de radio del ICAI
- > Seguimiento a los acuerdos para el cumplimiento del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2017 – 2021 (PROTAI)
- > Seguimiento a los acuerdos en el marco de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia (RED).
- > Participación en los trabajos para adecuar los procesos de la Dirección, el de Gestión de Calidad.
- > Asistencia como observadores acreditados en el evento público de asistencia temporal y por tiempo fijo de plazas con funciones de Dirección y de Supervisión en Educación Básica ciclo escolar 2019 – 2020 en la región L.
- > Asistencia como observadores acreditados en el evento de asignación de personal a categorías con funciones de Supervisión en Educación Básica, ciclo 2019 – 2020 en la región S.

Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia



Avance Plan Anual Julio – Septiembre 2019

Categoría	Porcentaje de Avance
Jornadas de Trabajo con SO	82%
Universidades y Transparencia	75%
Fortalecimiento de la Transp. En Ed...	25%
Promotores de la Transparencia	77%
Transparencia y SC	100%
DAI para Eds. Vulnerables	100%
Gobierno A...	75%

Avance de Actividades
Unidad de Comunicación Social y Difusión
Al Tercer Trimestre 2019

Julio - Septiembre

Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y redes sociales. Difundir los temas específicos del Instituto

Metas:
a) 20 mil elementos de difusión
b) 4 ruedas de prensa
c) 52 comunicados de prensa.

Actividades realizadas:
✓ 530 elementos de difusión distribuidos en este trimestre, para un total acumulado de 1,525.
✓ 27 ruedas de prensa en el trimestre, para un total de 49 en lo que va del año.
✓ 18 comunicados de prensa en el trimestre, para un total de 51 en lo que va del año.

Avance global ponderado: 98 por ciento

Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones para difundir las actividades y resultados del Instituto sobre el acceso a la información pública, protección de los datos personales, la transparencia y gobierno abierto.

Metas:
a) 2 publicaciones anuales
b) 1 Informe anual
c) 26 actualizaciones de la página web

Actividades realizadas:
✓ Se efectuaron 24 actualizaciones a la página web del Instituto en el trimestre, para un total de 44 actualizaciones.
✓ Se llevaron a cabo distintos eventos como la firma de convenios de colaboración para impulsar la transparencia y rendición de cuentas con los ayuntamientos de Gastaños, Mencilova, Abasco, Guerrero con el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Yucatán (INAIP-Yucatán); se celebraron 3 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias del Consejo General del ICAI en la sede del Consejo General en Saltillo y en algunos municipios del estado; el ICAI asistió como observador acreditado en la Ceremonia de Asignación de Plazas del Proceso de Admisión Docente en Educación Básica Ciclo Escolar 2019-2020 de Coahuila; sesión en el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto 2019 y se llevaron a cabo las Jornadas Ciudadanas de Gobierno Abierto del ICAI asistió a una serie de eventos con motivo del XV Aniversario del IDAIF, en el marco de la existencia del ICAI la Comisionada Bertha Isela Mata Ortiz brindó una exposición de los retos del Instituto en transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; la Secretaría Técnica del ICAI capacitó a más de 170 funcionarios del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y del Sistema de Comunicación Institucional y del Sistema Nacional de Transparencia (PNT); la mascota del ICAI "Icalito" participó en la campaña organizada por el IEC para fomentar los valores democráticos y civiles.

Publicaciones

- ✓ En el suplemento del periódico Espacio 4 se publicó "Convenios dan impulso a la transparencia ante el ICAI y sujetos obligados", con contenido del Instituto por el día de la Libertad de Expresión y el Derecho a la Información.
- ✓ Se tuvieron reuniones de actualización en el Sistema de Gestión de Calidad y de avance preliminar del Informe 2019.

En la mayoría de los eventos se entregó diverso material de difusión del ICAI.

Avance global ponderado: 50 por ciento

Medios

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio para difundir los temas específicos del ICAI.

Metas:
a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:

- ✓ Salleron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de radio Coahuila FM, 11 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia", a lo largo del trimestre, con las temáticas de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, la Transparencia en Educación, las Sesiones del Consejo General de Aspectos Específicos de la protección de datos personales en el sector Salud y expedientes clínico-médicos; además de abordar el tema de la corrupción, con lo que se acumularon un total de 30 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

Avance global ponderado: 57.7 por ciento

Fortalecimiento

Objetivo: Difundir las actividades que realizan las diferentes áreas del Instituto, tanto en medios como a través de las redes sociales; además de reforzar la estrategia de comunicación virtual que permita difundir y promover de forma más efectiva las acciones del Instituto.

Metas:
a) 260 publicaciones en redes sociales.

Actividades realizadas:

- ✓ 284 publicaciones en redes sociales, 121 Facebook y 163 Twitter a lo largo del trimestre, los cuales dan un total de 1,056 publicaciones en redes sociales a lo largo del año con una cantidad acumulada de 406 en Facebook y 634 en twitter.

Avance global ponderado: 406 por ciento

Elaboración

Objetivo: Realizar 3 un videos institucionales para difundirlos entre la comunidad.

Metas:
a) 3 videos durante el año.

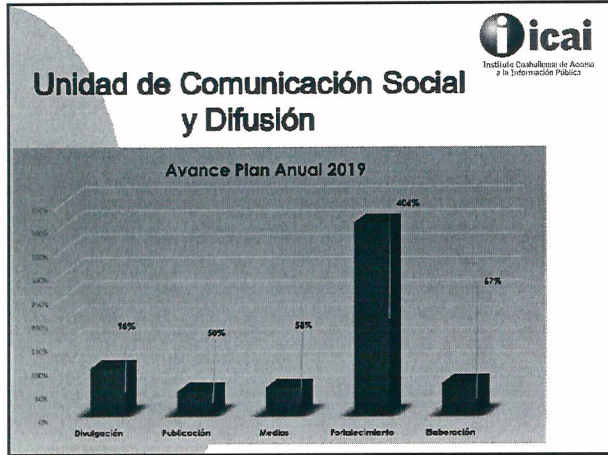
Actividades realizadas:

- ✓ En este trimestre se colaboró de manera externa con la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas en la elaboración de un video para presentarlo el Día Internacional del Derecho a Saber 2019, el 17 de septiembre, y el contenido fue la presentación de la nueva página electrónica de la SEFIRC; lo cual sumado al video externo para la FIC 2019, suma 2 videos en lo que va del año.
- ✓ Se realizó un spot (sólo audio) que se difundió en la página electrónica del ICAI para promover las Jornadas Ciudadanas de Gobierno Abierto en la entidad que el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto, lo cual sumado al spot realizado en el primer trimestre en radio Coahuila y redes sociales para promocionar los enlaces regionales de Gobierno Abierto 2019, hace un acumulado de 3 videos.

Avance global ponderado: 66.6 por ciento

Actividades de Información y Síntesis

- > Se realizaron 52 síntesis informativas en el presente trimestre, para alcanzar un acumulado de 176 síntesis en lo que va del año.
- > En el mes de julio hubo 41 notas positivas y 9 negativas, en agosto se difundieron 21 notas positivas y 6 negativas y en septiembre 27 positivas y 9 negativas, por lo que, en el periodo, se publicaron 89 notas positivas y 24 notas negativas, para un total acumulado en lo que va del año de 351 positivas y 85 negativas.
- > Se programaron 20 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre, para un acumulado de 43 en lo que va del año.
- > Se cubrieron 27 eventos del Instituto en el trimestre, para un acumulado de 62 en lo que va del año.
- > Se coordinaron 15 entrevistas en medios electrónicos y prensa escrita en el trimestre, el acumulado en lo que va del año son 36 entrevistas.



Dirección de Administración y Finanzas
Avance de Actividades
Al Tercer Trimestre 2019

Objetivo

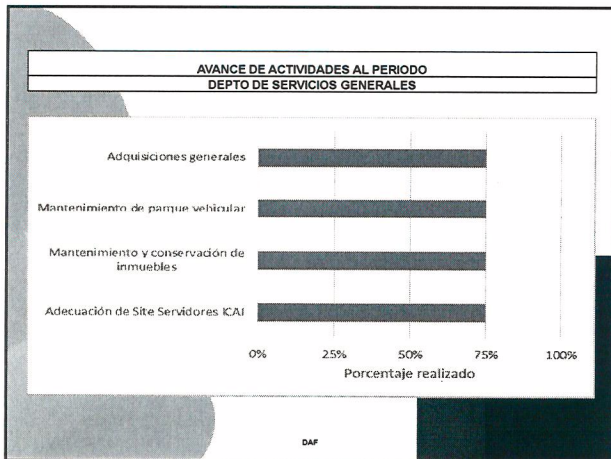
- Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Clave de Programa y Unidad Responsabil	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Adecuación del Sitio "servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI.	Adecuación de espacio para el área del Site.	SN	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático.	Espacio adecuado con los requerimientos que cumple con los estándares necesarios para el cuidado de servidores.	Instalación y espacio adecuado	Aj 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Adquisiciones Generales.	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales.	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.	SN	Contar con los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	Solicitudes atendidas de las áreas administrativas.	Adquisición de materiales.	Aj 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático.	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático.	Previo análisis de bitácoras del departamento de informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto.	1 Mantenimientos	Contar con equipo de cómputo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto.	Reportes de bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo.	Reportes de bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo.	Aj 15 de Diciembre del 2019.

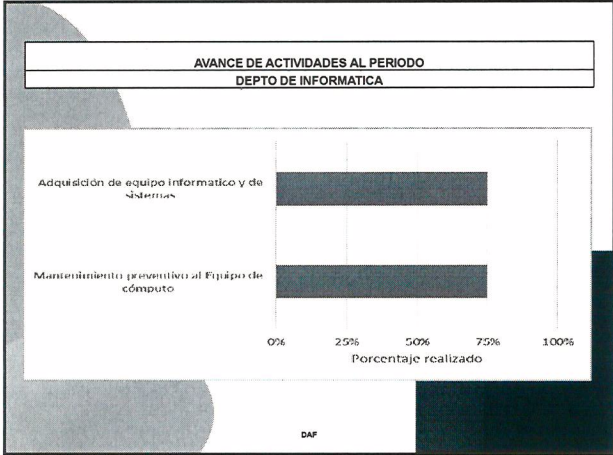
Clave de Programa y Unidad Responsabil	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Mantenimiento y Conservación De Inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles del Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo.	SNL	Proporcionar las condiciones para el desempeño laboral del personal de este Instituto.	Solicitudes de mantenimiento o reparación atendidas.	Mantenimiento preventivo y correctivo del edificio y oficinas del Instituto.	Aj 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Mantenimiento y Conservación Parque Vehicular.	Realizar las acciones necesarias para el funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular del ICAI.	SNL	Proporcionar las condiciones para el funcionamiento correcto del parque vehicular de este Instituto.	Solicitudes de mantenimiento o reparación atendidas.	Servicio preventivo y correctivo de los vehículos.	Aj 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Reunión Anual de Integración	Realizar una reunión de integración de personal en forma anual.	Detectar necesidades y aspectos a mejorar para el desarrollo laboral del personal del ICAI.	1 Reunión.	Proporcionar herramientas y mecanismos que coadyuven al mejoramiento del ambiente laboral.	Reunión de integración de personal.	Reunión de integración de personal.	Aj 15 de Diciembre del 2019.

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Adquisición de equipo informático y de sistemas.	Adquirir equipo informático y de sistemas indispensables para el óptimo desempeño y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Instituto.	Adquisición de equipo informático, sistemas y accesorios para las oficinas del Consejo General y Ramos Arizpe.	S/N	Contar con equipo de cómputo actualizado y eficiente, que cuente con las herramientas y accesorios necesarios e indispensables para el desempeño laboral del personal del ICAI.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas administrativas.	Compra e instalación de equipo de cómputo.	Hasta el 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Programa de capacitación interna al personal del Instituto.	Personal mejor capacitado.	Cursos de capacitación al personal del Instituto.	1	Personal mejor capacitado.	Cursos de capacitación.		
DAF	Adquisición de parque vehicular	Actualización de la flota del Instituto	Compra de vehículos	2 vehículos DAF	Actualizar la flota de los vehículos de transporte			

AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	75%	25%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	75%	25%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	75%	25%	100%
Adquisiciones generales	75%	25%	100%
DAF			



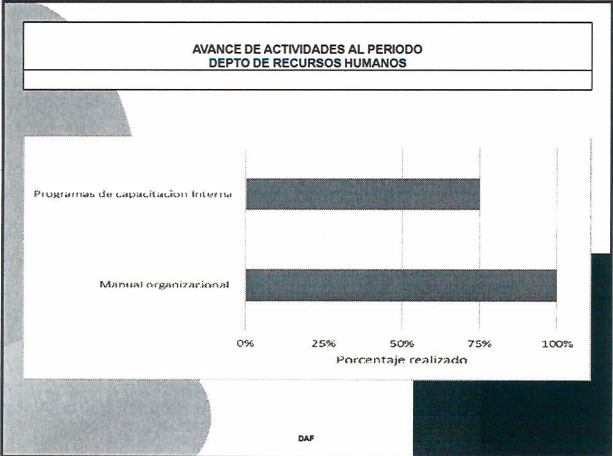
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	75%	25%	100%
Adquisición de equipo informático y de sistemas	75%	25%	100%
DAF			



AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%
Programas de capacitación interna	75%	25%	100%

DAF



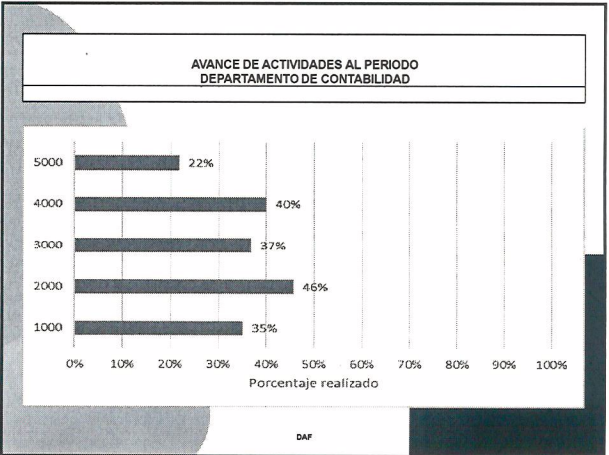
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
CONTROL PRESUPUESTAL

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO	PRESUPUESTO PAGADO AL PERIODO	PRESUPUESTO DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 35,299,000.00	\$ 22,879,754.00	\$ 12,419,246.00
Materiales y Suministro	\$ 1,455,000.00	\$ 790,880.00	\$ 664,120.00
Servicios Generales	\$ 8,173,400.00	\$ 5,163,006.00	\$ 3,010,394.00
Transferencias	\$ 25,000.00	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 696,600.00	\$ 544,770.00	\$ 151,830.00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,649,000.00	\$ 29,393,410.00	\$ 16,255,590.00

DAF

**AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 35,298,000.00	\$22,879,754.00	35%
2000	\$ 1,455,000.00	\$790,880.00	46%
3000	\$ 8,173,400.00	\$5,163,006.00	37%
4000	\$ 25,000.00	\$15,000.00	40%
5000	\$ 696,600.00	\$544,770.00	22%
TOTAL			\$45,649,000.00



Gracias

**Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales**

Al Tercer Trimestre 2019

Julio - Septiembre

Objetivo:

Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.

Instrumentación de un sistema de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales


- Descripción: se establecerá un nuevo procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad denominado "Sistema de Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales".
- Avance: 100%

Se creó un nuevo sistema de certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales, dicho sistema ya se encuentra documentado en el Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.

Actualmente, se trabaja con la convocatoria para Incentivar a los Sujetos Obligados.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Descripción: desarrollo de conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estatus actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Comentarios:


El 30 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral sobre el tratamiento de los datos personales sensibles, con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

Quienes impartieron las conferencias fue la Comisionada de la COTAI del Estado de Nuevo León, María de los Ángeles Guzmán García y el Secretario de Salud del Estado de Coahuila de Zaragoza, Dr. Roberto Bernal Gómez.

Se contó con la asistencia de personalidades del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

En el mismo evento, se llevó a cabo la firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información y la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Promoción y difusión

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 100%

Comentarios: se elaboraron 2 separadores de libros, uno con información del ejercicio de los derechos ARCO y otro, con información sobre la seguridad de los datos personales en redes sociales.

Ambos separadores están orientados para sujetos obligados, como para sociedad civil.


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Descripción: Se capacitará a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Pública en materia de protección de datos personales.
- Avance: 56%

Comentarios: se difundirá y garantizará la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.

En este trimestre se capacitó al personal de la Administración Fiscal General en todas sus Administraciones Locales de Recaudación del Estado, Secretaría de Educación y DIF Coahuila.


Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública


Capacitación en materia de datos personales a sociedad civil

- Descripción: Se capacitará a distintos grupos de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.
- Avance: 100%

Comentarios: se promoverá entre los distintos grupos de la sociedad civil el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

En este trimestre se capacitó a la Asociación Civil Mar Contigo en la ciudad de Torreón, Coahuila, del mismo modo se capacitó a estudiantes de las extensiones de Sacramento, Cuatrociénegas, San Buenaventura, Nadadores, Abasolo y Castaños de la UTRCC.

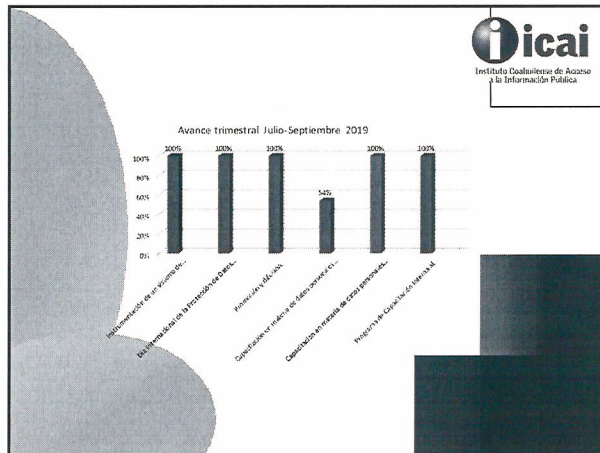
Programa de Capacitación Interna al personal del Instituto en Materia de Protección de Datos Personal



icai
Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

- Descripción: se capacitará y retroalimentará a los servidores públicos que laboran en el Instituto para llevar a cabo el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.
- Avance: 100%

Comentarios: Actualmente las direcciones del Instituto que tratan datos personales, cumplen cabalmente con las obligaciones en materia de datos personales, como lo es contar con sus avisos de privacidad, implementar medidas de seguridad para la información, contar con el consentimiento firmado por los titulares de los datos personales, etc.






**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Al tercer trimestre 2019

Julio - Septiembre



Consultas realizadas a la Dirección Jurídica.


Objetivo: Asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

Metas: La atención al 100% de las consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Actividades realizadas:

1. Se formuló un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Relativos a la Atención Médica y Hospitalaria en General con la Universidad Autónoma de Coahuila - Hospital Universitario, reformulándose aspectos de los términos acordándose mayores beneficios para los trabajadores y sus beneficiarios.
2. Se formularon aspectos técnico-jurídicos en el proyecto de Convenio Especial de Colaboración con la CDHEC para la creación de un protocolo de actuación y un aviso de privacidad, para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles, correos electrónicos, teléfonos, direcciones desaparecidas y no localizadas y sus familiares, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales.

Avance global ponderado: 75%



Compilación de Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.


Objetivo: Mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila y Diario Oficial de la Federación.

Metas: Entrega de informe semanalmente y compilación de publicaciones relevantes.

Actividades realizadas:

1. Se entregaron informes de forma semanal al Comisionado Presidente y a la Dirección General, respecto a las publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila.
2. Se identificaron, extrajeron y compilaron las publicaciones relevantes en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila.

Avance global ponderado: 75%



Elaboración de Convenios de Colaboración


Objetivo: Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el ICAI con organismos internacionales y de los tres órdenes de gobierno.

Metas: 100% de los convenios solicitados.

Actividades realizadas: 5 convenios

1. Se elaboró y organizó firma de Convenio de Colaboración con el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Yucatán, el cual tiene como finalidad, realizar actividades y proyectos en materia de promoción de la cultura de la transparencia y profesionalización del personal, a través de un proceso de certificación.
2. Se elaboraron y organizaron los eventos propios para celebrar Convenios de Colaboración en materia de transparencia y gobierno abierto con los municipios de Castaños, Abasolo, Monclova y Guadalupe.

Avance global ponderado: 75%

Representación Jurídica del ICAI, ante el Poder Judicial de la Federación 


Objetivo: Brindar una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación.

Metas: 100% de respuesta a los asuntos de la materia.

Actividades realizadas:

- Se dio respuesta a la solicitud de información derivada del oficio 22993 del presente año, dirigido al Instituto, siendo una actuación perteneciente al Juicio de Amparo 593/2019.
- Análisis Jurídico:**
 - Se notificó un auto relativo al Juicio de Amparo 684/2019-IV-1, en donde se comunica que la tercera interesada no fue emplazada, por la imposibilidad de la diligencia del exhorto girado para tal efecto, girándose de nueva cuenta exhorto; exhorto que a su vez se remitió a la Secretaría Técnica para su archivo.
 - Se notificó un acuerdo relativo al Juicio de Amparo 1435/2018, en donde se cumplió la sentencia ejecutoria de dicho Juicio. Asimismo, se manifiesta que el presente expediente no es de relevancia histórica o documental y que es innecesario seguir conservando las constancias que resultan de la actuación del Instituto, consistente en un tomo de pruebas; estableciéndose que el expediente mediante oficio sin requerir acuse de recibo; expedientes que se remiten a la Secretaría Técnica para su archivo.


Avance global ponderado: 75%

Proyectos de Estudio e Investigación sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública 

Objetivo: Realización de Investigaciones en informes, en materia de Acceso a la Información Pública.

Metas: Entregar informes de investigaciones realizadas.

Avance global ponderado: 66%

Representación Jurídica del ICAI ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado 


Objetivo: Brindar defensa adecuada y/o respuesta eficiente en todos los asuntos en los que el ICAI sea parte o se le solicite información.

Metas: 100% de respuesta a los asuntos que se notifiquen.

Actividades realizadas:

Sin notificación respecto a los procedimientos.

Avance global ponderado: 75%


Proyectos Normativos 

Objetivo: Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos en la materia

Metas: Desarrollo y/o actualización de instrumentos normativos para que el ICAI ejerza sus facultades.

Avance global ponderado: 66%

Elaboración de Contratos celebrados por el Instituto.



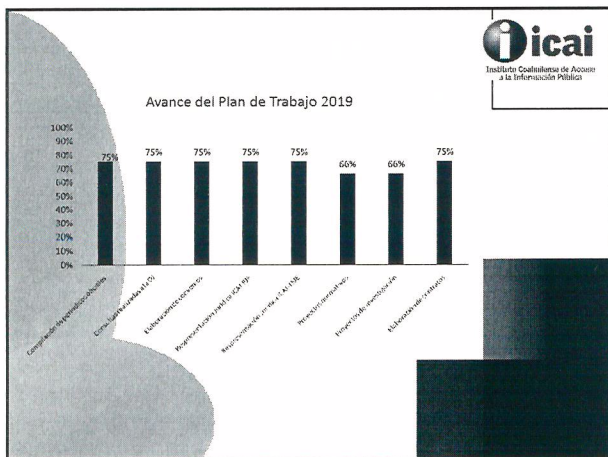
Objetivo: Elaborar en forma eficiente todos los contratos en los que sea parte el ICAI.

Metas: 100% de atención a los contratos solicitados.

Actividades realizadas:

Se formularon, revisaron y validaron los 28 proyectos de contrato solicitados por la Dirección General, en los que el ICAI es parte.

Avance global ponderado: 75%





**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Al Tercer trimestre 2019

Julio - Septiembre




Imagen Institucional y Sociedad Civil


Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Metas: 2 eventos

Actividades realizadas:

1. Reto de 100 días concluido
2. Programa de Oficina verde
Impresión y colocación de la señalética.
Difusión de la política de cero desechables en la oficina
Se elaboró un reporte para solicitar a la Secretaría de Medio Ambiente, la retificación de la constancia como Oficina Verde.
3. El ICAI fue aceptado como Miembro del ICIC (International Conference of Commissioners en el Reino Unido) <https://www.informationcommissioners.org.uk/> en Mexico

Avance global ponderado: SEA: 100% Oficina Verde 80% ICIC



Sistema de Gestión de Calidad

Objetivo: Administrar la operación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad, basado en la Norma ISO 9001:2015.


Metas:

- a) Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 mediante el Plan de Calidad 2019.

Actividades realizadas:

- a) Actualización de la política de calidad, versión dos
- b) Construcción de dos Indicadores de gestión y dos de resultados como solicitud de la ASE para el presupuesto del ICAI 2020
- c) Actualización de indicadores en el cuadro de mando
- d) Organización de la Auditoría interna
- e) Actualización del Plan de Calidad en cuanto a tiempos
- f) Asistencia a curso sobre construcción de indicadores (SEA)
- g) Preparación de documentación para la auditoría externa
- h) Revisión de 145 riesgos
- i) Acompañamiento a la Revisión de la Dirección

1. Avance global ponderado: 85%



Edición de materiales de divulgación

Per a través de materiales de divulgación el conocimiento sobre los temas de transparencia, derecho a saber, protección de los datos personales y gobierno electrónico,

resultados

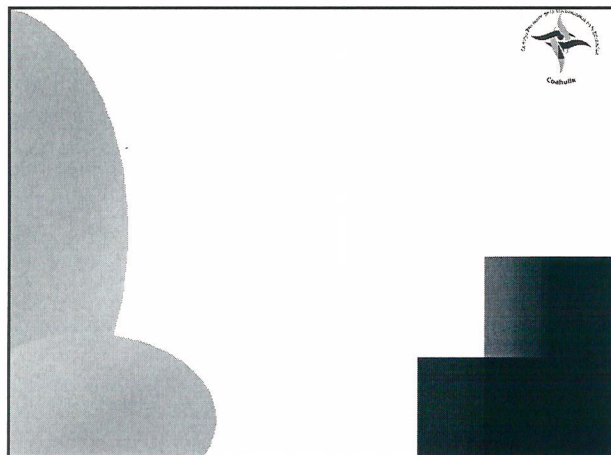

- publicaciones en la revista del CPC con un artículo sobre actividades del ICAI
- publicación editorial conmemorativa (adicional)
- presentación del producto editorial (adicional)
- publicación de libros (adicional)

Actividades realizadas:

- información correspondiente al primer semestre del año (junio)
- realización de crítica del informe
- revisión y diseño de producto de diseño editorial del informe

publicación en la revista electrónica AZIMUD del CPC

publicación de dos textos que se integran a la revista electrónica


Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: responsabilidad y ética, transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género, entre otras.

Metas: Dos cursos en línea mas otros tres no programados

- Curso sobre Planeación en Base a Resultados (PbR) a 09/11 personas del ICAI

Avance global ponderado: 100% . PbR 15% de avance



Sistema Nacional de Transparencia


Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos para el llenado de formatos en la plataforma electrónica.

Metas:

- a) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- b) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT
- c) Actualizar la plataforma electrónica con los datos solicitados

Actividades realizadas:
Levantamiento de variables para los programas nacionales del SNT
Llenado de formatos

Avance global ponderado: 75%



Encuestas

Objetivo: Dar seguimiento a las indicaciones en cuanto al llenado de la información así como organizar la logística del envío electrónico.

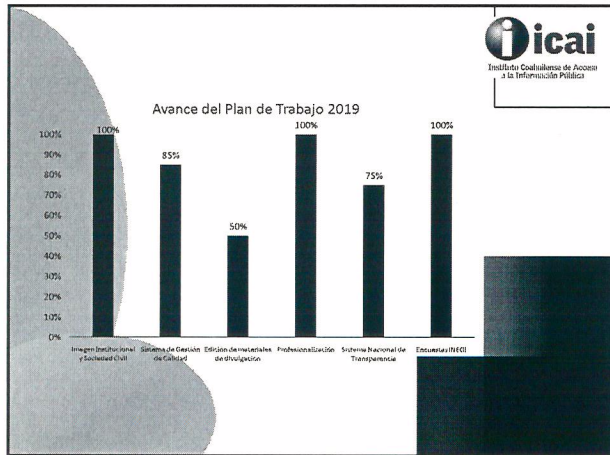
Metas:

- a) Llenar la encuesta sobre transparencia del año 2019, ONU y RTI

Actividades realizadas:
Revisión de la encuesta
Envío de la encuesta a las áreas involucradas (Secretaría Técnica)

- b) Encuesta sobre censos económicos 2019
Se envió al área administrativa y se cumplió

Avance global ponderado: 100%






**Avance de Actividades
Unidad de Transparencia**


Al Tercer Trimestre 2019

Julio - Septiembre




Objetivo

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia y acceso a la información del Instituto se cumplan en tiempo y forma. Cumplir satisfactoriamente los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.	Lograr un 100% de cumplimiento en las evaluaciones de transparencia (IPO). Dar trámite y respuesta al 100% de las solicitudes de información pública.



Solicitudes recibidas por la UT

MES	TOTAL DE SOLICITUDES	NO COMPETENCIA	NO CLARA PREVENCIÓN	INFORMACION VIA INFOMEX O IPO	INEXISTENCIA DE INFORMACION	INFORMACION CONFIDENCIAL
ENERO	34	17	1 Si atendida	16	0	0
FEBRERO	49	38	0	10	1	0
MARZO	40	25	0	15	0	0
ABRIL	45	25	1 Desechada	19	0	0
MAYO	56	35	1 Desechada	20	0	0
JUNIO	44	19	0	25	0	0
JULIO	45	14	0	31	0	0
AGOSTO	26	14	0	12	0	0
SEPTIEMBRE	59	48	1 Desechada	10	0	0
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL 2019:	398	235	4	158	1	0



Cumplimiento de los Estándares de Calidad del ICAI

Promedio de días para dar respuesta a una solicitud de información:

PRIMER TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS	SEGUNDO TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS
ENERO	4.35	ABRIL	2.62
FEBRERO	3.36	MAYO	3.41
MARZO	2.25	JUNIO	3.45
PROMEDIO 1ER TRIM	3.27	PROMEDIO 2NDO TRIM	3.17
TERCER TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS	CUARTO TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS
JULIO	3.91	OCTUBRE	
AGOSTO	4.46	NOVIEMBRE	
SEPTIEMBRE	2.42	DICIEMBRE	
PROMEDIO 3ER TRIM	3.54	PROMEDIO 4TO TRIM	

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Resultados de las evaluaciones trimestrales de cumplimiento de la IPO

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1ER Enero - Marzo	100%	3ER Julio - Septiembre	En espera de resultados
2NDO Abril - Junio	100%	4TO Octubre - Diciembre	

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Comité de Transparencia

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
PRIMER TRIMESTRE		
Enero	R.O 01/19	---
Febrero	R.O 02/19	---
Marzo	R.O 03/19	R.EO 01/19
SEGUNDO TRIMESTRE		
Abril	R.O 04/19	---
Mayo	R.O 05/19	R.EO 02/19 R.EO 03/19 R.EO 04/19
Junio	R.O 06/19	R.EO 05/19 R.EO 06/19 R.EO 07/19

Comité de Transparencia

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
TERCER TRIMESTRE		
Julio	R.O 07/19	R.EO 08/19 R.EO 09/19
Agosto	R.O 08/19	R.EO 10/19 R.EO 11/19
Septiembre	R.O 09/19	R.EO 12/19 R.EO 13/19 R.EO 14/19
CUARTO TRIMESTRE		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
TOTAL 2019	9	14

**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 30 de septiembre del 2019**

D) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

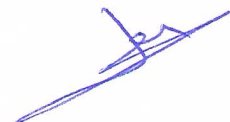
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

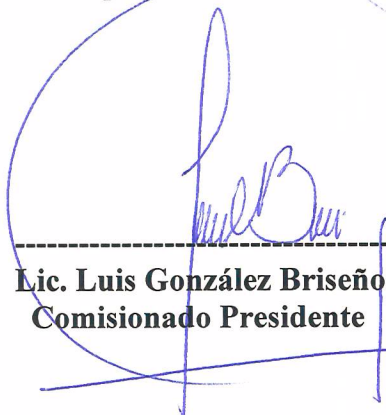


**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 30 de septiembre del 2019**

E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

